

- D./D^a. _____,
en nombre y representación de _____, con
D.N.I.: _____ - _____, domicilio en C/ _____
nº _____, de la localidad _____, provincia _____,
y teléfono de contacto _____.

- Solicita utilizar: (Señalar lo que proceda)

- Salón/Aula Nº _____ de la Casa de Cultura.
- Almacén del Trigo.
- Polideportivo municipal.
- Campo de Fútbol.
- Casa Museo _____.

- Para realizar las actividades que a continuación se describen:
_____ el/los día/s:
_____ en horario de _____ a _____ horas;
comprometiéndose a mantener el referido salón/aula en perfectas condiciones de
limpieza, responsabilizándose de los desperfectos que en el transcurso de la
cesión pudieran tener lugar, así como aceptar las indicaciones de la persona
encargada del local. Del mismo modo se comprometen a que no participen en la
actividad más personas que el número de plazas de la sala concedida.

- En Camuñas a _____ de _____ de 20____.

Fdo.- _____¹.

Horario de disponibilidad para realización de actividades en la Casa de la Cultura de Camuñas.

INVIERNO: De las 17:00 horas hasta las 23:00 horas.

VERANO: De las 20:00 horas hasta las 0:00 horas.

¹ De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, sus datos serán incluidos en un fichero debidamente legalizado, propiedad de "Ayuntamiento de Camuñas". Le informamos que el derecho de acceso, cancelación o rectificación puede ejercerlo en nuestras mismas oficinas.

RESOLUCION DE ALCALDIA.-Vista la precedente solicitud, emítanse los informes correspondientes.

Camuñas a _____
El Alcalde/sa,

INFORME DEL SERVICIO MUNICIPAL DE _____.- En cumplimiento de lo ordenado, el que suscribe tiene a bien INFORMAR:

Camuñas a _____

Fdo.- _____

INFORME DE SECRETARIA.- En cumplimiento de lo ordenado el que suscribe tiene a bien INFORMAR:

Camuñas a _____

Fdo.- _____

DECRETO DE LA ALCALDIA.- En virtud de los informes emitidos, expídase informe de esta Alcaldía con el siguiente contenido,

Camuñas a _____
El Alcalde/sa,